



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.

Prot. n. 6588/2020

Macerata, 09/12/2020

All'Albo on line del sito web

Alla sezione amministrazione trasparente – “bandi di gara e contratti”

Oggetto: **Determina Dirigenziale di NON aggiudicazione dell'incarico di supporto psicologico a studenti e/o al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 presso il CPIA di Macerata a seguito di avviso pubblico emesso il 18/11/2020 con prot. n. 6075.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare gli artt. 17,38-39-40-41-42;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 5/1 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/2019 -2019/2020 -2020/2021
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/4 del 21/01/2020 di approvazione del Programma Annuale del CPIA di Macerata dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs.

19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 4/2 del 06/03/2019 di approvazione del regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a);
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Simona Lombardelli, Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

- VISTO** il Protocollo d'intesa "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" di cui alla nota M.I. prot. 0000003 del 16/10/2020 siglato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP);
- VISTA** la nota M.I. prot. 0001746 del 26/10/2020 avente per oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota dell'USR per le Marche prot. n. 0023442 del 02/11/2020 avente per oggetto "A4.4_PN2021_02 Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti - Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione - Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi";
- VISTA** la Nota M.I. prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).
- CONSIDERATO** che, non essendo presenti tra il personale interno all'Istituto professionalità in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di supporto psicologico, rimane la necessità di avvalersi di un consulente esterno;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di supporto psicologico a studenti ed al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VISTA** la determina dirigenziale per l'avvio di indagine di mercato volta a conoscere i soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico supporto psicologico presso il CPIA di Macerata rivolto a professionisti iscritti all'Albo degli Psicologi, pubblicata nel sito della Scuola in data 18/11/2020 con prot. n. 6075/2020;
- VISTO** l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di supporto psicologico presso il CPIA di Macerata, pubblicata nel sito della Scuola in data 18/11/2020 con prot. n. 6075/2020;
- DATO ATTO** che alla data di scadenza per la partecipazione all'avviso, fissata nel giorno 25 novembre 2020 alle ore 23.59, è pervenuta via raccomandata postale, spedita il 25/11/2020 alle ore 15.30 come risulta da documenti assunti agli atti della Scuola, esclusivamente la candidatura da parte della dott.ssa Francesca Nicotiani, con sede a Civitanova Marche (MC) in Via Verga n. 42, istanza assunta al protocollo della Scuola in data 03/12/2020 al n. 6420/2020;
- ACCERTATA** l'impossibilità di conferimento dell'incarico alla dott.ssa Nicotiani in quanto, come da sua comunicazione via email del 4 dicembre, assunta al protocollo della Scuola in data 09/12/2020 al n. 6574/2020, la Nicotiani informa di aver chiuso la partita IVA nel mese di agosto 2020. Ciò in ottemperanza alla faq n. 14 emessa in relazione al Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi che di seguito si riporta: "14. Uno psicologo deve necessariamente essere in possesso di Partita Iva per poter assumere questo incarico? Sì, l'oggetto delle prestazioni (supporto psicologico) rientra tra le attività definite nell'art. 1 della Legge 56/89, che necessitano dunque dell'iscrizione all'Albo e della titolarità di partita iva per essere erogate, come chiarito dall'Agenziadelle Entrate (risoluzione 41/E/15.07.2020) e dal MEF (nota 4594/2015)."
- RITENUTO** di dover rimettere l'avviso pubblico con nuovi termini di scadenza di presentazione delle candidature al fine di reperire la figura di supporto psicologico a studenti e/o al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 presso il CPIA di Macerata;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- **di deliberare la non aggiudicazione dell'avviso pubblico** emesso in data 18/11/2020 con prot. n. 6075/2020 per **l'affidamento dell'incarico di supporto psicologico a favore degli studenti e/o del personale scolastico del CPIA di Macerata per complessive n. 40 ore;**
- **di rimettere l'avviso pubblico con nuovi termini di scadenza di presentazione delle candidature al fine di reperire la figura di supporto psicologico a studenti e/o al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 presso il CPIA di Macerata;**
- di nominare il Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Simona Lombardelli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Andrea Ciccarelli responsabile del procedimento amministrativo;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza ed inviato al soggetto partecipante alla procedura di selezione.

Macerata, 09/12/2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Lombardelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa