



**Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
Macerata

*Il lavoro va studiato bene.*

Prot. n. 6075/2020

Macerata, 18/11/2020

All'Albo on line del sito web  
All'amministrazione trasparente – sezione “bandi di gara e contratti”

**AVVISO PUBBLICO di selezione per il conferimento di incarico di supporto psicologico  
presso il CPIA di Macerata a.s. 2020/2021**

**CIG n. Z5F2F48FF3**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO del CPIA di Macerata**

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**VISTO** il Protocollo d'intesa “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” di cui alla nota M.I. prot. 0000003 del 16/10/2020 siglato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP);

**VISTA** la nota M.I. prot. 0001746 del 26/10/2020 avente per oggetto “Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota dell'USR per le Marche prot. n. 0023442 del 02/11/2020 avente per oggetto “A4.4\_PN2021\_02 Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti - Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione - Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi”;

**VISTA** la Nota M.I. prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: “A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”, con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

**CONSIDERATO** che, non essendo presenti tra il personale interno all'Istituto professionalità in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di supporto psicologico, rimane la necessità di avvalersi di un consulente esterno;

**VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di supporto psicologico a studenti ed al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**E M A N A**

il seguente Avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, rivolto a professionisti iscritti all'Albo degli Psicologi, che dovranno essere in possesso di determinati requisiti individuati dal Protocollo d'Intesa citato nelle premesse, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Destinatari	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Studenti e personale scolastico	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- La proposta progettuale dettagliata con la ripartizione delle ore tra le attività previste: attività propedeutiche, attività di formazione, sportello di ascolto.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

#### **ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

Le attività di selezione degli psicologi si baseranno sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- seguenti ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzione formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	<b>Prerequisito</b>	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia	3	3
Master universitari di primo/secondo livello nell'ambito generale della psicologia	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	3	3
		<b>20</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,2	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore)	0,1	5

per ogni esperienza documentata e retribuita)		
		<b>30</b>

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

**La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione scolastica [www.cpiamacerata.edu.it](http://www.cpiamacerata.edu.it).**

Trascorsi 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, per consentire la presentazione di eventuali reclami, si procederà al conferimento dell'incarico.

### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto, per complessive n. 40 ore da svolgersi in modalità "a distanza", decorrerà presumibilmente dal 1° dicembre previo accordo tra le parti.

### **ART. 4 DESTINATARI**

Il supporto psicologico ha come destinatari studenti e/o personale scolastico del CPIA per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

### **ART. 5 COMPENSO**

**Il compenso orario è pari ad €. 40,00 (euro quaranta/zerozero) lordi/ora (comprensivi di cassa, iva o bollo) quale valore della prestazione professionale, per un importo complessivo di €. 1.600,00 (euro milleseicento/zerozero) per n. 40 ore attivabili.**

### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La candidatura, secondo i moduli allegati, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA di Macerata e trasmessa via pec all'indirizzo [mcmm05300c@pec.istruzione.it](mailto:mcmm05300c@pec.istruzione.it), tassativamente entro le ore 23.59 del giorno **mercoledì 25 novembre 2020** in formato pdf firmato digitalmente, riportando nell'oggetto la dicitura "candidatura avviso pubblico incarico di supporto psicologico presso il CPIA di Macerata".

In alternativa, la candidatura potrà essere redatta in carta semplice e trasmessa in busta chiusa tramite raccomandata al seguente indirizzo: CPIA di Macerata Via Cioci n. 6 – 62100 Macerata, riportando all'esterno della busta la dicitura di cui al paragrafo precedente.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

### **ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle candidature pervenute ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati nella tabella di cui all'art. 2, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto CPIA di Macerata si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

### **ART. 8 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

### **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY**

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è il CPIA di Macerata in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro reperibile al seguente indirizzo e-mail [direttore@ControllerPrivacy.it](mailto:direttore@ControllerPrivacy.it). I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso di gara, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

#### **ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Lombardelli

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Andrea Ciccarelli

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito internet della Scuola all'indirizzo [www.cpiamacerata.edu.it](http://www.cpiamacerata.edu.it) all'albo on-line e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di gara e contratti".

#### **SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Lombardelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ALLEGATO 1**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Del CPIA di Macerata  
Sede legale: Via Capuzi n. 40 - Macerata  
Sede operativa: Via Cioci n. 6 - Macerata

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2020/21.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ preso atto dell'Avviso Pubblico per  
il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs  
Istituto:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto \_\_\_\_\_.

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Del CPIA di Macerata  
Sede legale: Via Capuzi n. 40 - Macerata  
Sede operativa: Via Cioci n. 6 - Macerata

**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre  
2000 n. 445**

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**D I C H I A R A**

**di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:**

- 1- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 6- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 7- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 8- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 9- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 10- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**di aver svolto le seguenti esperienze professionali :**

**Sportello d'ascolto**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_