



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.

Prot. n° 4386/2020

Macerata, 15/09/2020

Al sito web – amministrazione trasparente –
Bandi di gara e contratti

Determina di affidamento diretto sul MEPA (OdA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e successive mm.ii. e del D.I. 129/2018, per la fornitura di n. 30 Tablet "LENOVO" 10,3 , di n. 5 fotocamere per documenti "IPEVO V4K" e di n. 1 armadio di ricarica / custodia per n. 45 tablet/notebook, con l'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate per la ripresa dell'attività didattica a settembre attribuite in base all'art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021".

CIG: Z9B2E4DC83 – CUP: F86D20000380001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e

- grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;
- VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante ordine diretto di acquisto (OdA);
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 5/1 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. del CPIA di Macerata per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021;

VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/4 del 21/01/2020 di approvazione del Programma Annuale del CPIA di Macerata dell'Esercizio finanziario 2020;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000,00 € del CPIA di Macerata, ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, deliberato dal Commissario Straordinario con delibera n. 4/2 del 06/03/2019;
VISTO	l'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020, che ha stanziato 331 milioni di euro per il 2020, con l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'attività didattica per il nuovo anno scolastico, consentendo alle istituzioni scolastiche di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative;
PRESO ATTO	delle note MIUR prot. 13449 del 30/05/2020 e prot. 17220 del 20/07/2020 attraverso le quali si dispone l'assegnazione alle Scuole dei fondi di cui all'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;
CONSIDERATO	che trattasi di un finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria;
EFFETTUATA	la variazione per l'assunzione in bilancio del finanziamento a seguito della comunicazione dell'importo attribuito;
RILEVATA	a seguito di attenta analisi e verifica dei fabbisogni della Scuola, la necessità di acquistare sollecitamente n. 30 tablet da assegnare in comodato d'uso ai corsisti delle sedi associate e distaccate del CPIA, n. 5 fotocamere per documenti per lo svolgimento della didattica a distanza e n. 1 armadio di ricarica / custodia per n. 45 notebook / tablet;
RILEVATO	che alla data odierna sono attive n. 2 Convenzioni Consip per la fornitura dei tablet, di cui una è esaurita e l'altra propone prodotti a prezzi superiori a quelli offerti da altri fornitori, come da stampe protocollate agli atti della Scuola;
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura di fotocamere per documenti e dell'armadio di ricarica / custodia per notebook / tablet;
VERIFICATO	che sul MEPA sono disponibili tablet con le caratteristiche di interesse della scuola ad un costo minore di quelle in convenzione CONSIP;
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. esclusivamente per i beni informatici (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione) ma lasciando libere le istituzioni scolastiche di scegliere quale strumento Consip utilizzare, senza conferire alcuna priorità alle convenzioni;
VISTO	l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
CONSIDERATA	l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori;
VERIFICATO	che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto di acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a reperire le attrezzature in tempi brevi per soddisfare le richieste dei corsisti richiedenti l'uso gratuito dei dispositivi informatici della scuola e per assicurare il corretto svolgimento delle attività didattiche in tutte le sedi associate e distaccate del CPIA di Macerata;
CONSIDERATO	che la predetta indagine conoscitiva sul MEPA relativa alla fornitura del kit di attrezzature che si intende acquisire ha consentito di individuare quale affidataria la Ditta "CD MARCHE Srl" con sede legale in Osimo (AN) in Via T. Edison 4/6, partita iva e codice fiscale 01314520436, che espone un prezzo congruo al mercato, come risulta da preventivo di offerta n. 27445 del 14/09/2020, assunto al protocollo della Scuola nella stessa data al n. 4342/2020;

- TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore "CD MARCHE Srl", per un importo pari a € 8.514,00 IVA esclusa, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto in quanto si ritiene che l'offerta sia vantaggiosa per la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione e che i tempi di consegna siano soddisfacenti;
- RILEVATO** che il suddetto operatore non costituisce l'affidatario uscente;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- VISTA** la faq MIUR W008719 dove si precisa che, "qualora le risorse di cui all'art. 231, comma 1 del DL 34/2020 siano finalizzate a spese in conto capitale, sarà necessario richiedere il CUP";
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi Finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- PRESO ATTO** che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del CIG e del CUP;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale e.f. 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla ditta CD MARCHE Srl con sede legale in Osimo (AN) in Via T. Edison 4/6, partita iva e codice fiscale 01314520436, per **la fornitura del kit composto da n. 30 Tablet "LENOVO" 10,3 , di n. 5 fotocamere per documenti "IPEVO V4K" e di n. 1 armadio di ricarica / custodia per n. 45 tablet/notebook** come specificato nel seguente prospetto:

articolo	Imponibile singolo prodotto	Prezzo ivato singolo prodotto	Quantità da acquistare	Totale imponibile	Totale prezzo ivato
TABLET LENOVO 10,3 Inches Android Versione S.O.:9 4GB RAM – 64GBRM	€. 225,00	€. 274,50	30	€. 6.750,00	€. 8.235,00
IPEVO V4K fotocamere per documenti	€. 225,00	€. 274,50	5	€.1.125,00	€. 1.372,50
ARMADIO di ricarica / custodia per n. 45 tablet / notebook	€. 639,00	€. 779,58	1	€. 639,00	€. 779,58
TOTALI				€. 8.514,00	€. 10.387,08

Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato pertanto in **€ 8.514,00 (ottomilacinquecentoquattordici/zerzero) IVA esclusa** pari ad **€ 10.387,08 (diecimilatrecentoottantasette/zerootto) IVA al 22 % inclusa**. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2020, sull'Attività A0305 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D.Lgs.50/2016).

Art. 5

Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Il pagamento della fattura verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della stessa in formato elettronico, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ed è subordinato:

- ✓ alla presentazione documentazione attestante iscrizione al registro delle imprese;
- ✓ alla presentazione modulo comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m.

Art. 6

Di evidenziare il **CIG n. Z9B2E4DC83** ed il **CUP n. F86D20000380001** relativo al kit di fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria. Entrambi i codici dovranno essere tassativamente riportati nella fattura elettronica.

Art. 7

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è il CPIA di Macerata in persona della dott.ssa Simona Lombardelli, nella propria qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@ControllerPrivacy.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui alla presente determina, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propongono reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati.

Art. 8

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Lombardelli.

Art. 9

Di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Andrea Ciccarelli.

Art. 10

La consegna del materiale dovrà essere effettuata, tassativamente previo accordo telefonico, entro la fine del mese di giugno p.v.

Il Responsabile Unico del Procedimento
II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Lombardelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa