



**Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
Macerata

*Il lavoro va studiato bene.*

Prot. n. 3156 /2020

Macerata, 03/07/2020

- Alle Assistenti Amministrative

ROSSI ALBERTA

GIANFELICI CRISTINA

Loro Sedi

- All'Albo on line della Scuola

**Oggetto: Integrazione al piano di lavoro del personale ATA in relazione all'organizzazione del servizio in seguito alla concessione di proroghe al 31/08/2020 per n. 2 assistenti amministrative.**

### **Il Dirigente Scolastico del CPIA di Macerata**

#### **VISTI**

- il DDG 631 del 30 Giugno 2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche con il quale si autorizzano le proroghe dei contratti di supplenza al personale ATA;
- il contratto di proroga Prot. n. 2971/2020 del 01.07.2020 dell'Assistente Amministrativa Rossi Alberta dal 01.07.2020 al 31.08.2020 per n.18 ore in servizio presso la sede associata al CPIA di Porto Recanati;
- il contratto di proroga Prot. n.2970/2020 del 01.07.2020 dell'Assistente Amministrativa Gianfelici Cristina dal 01.07.2020 al 31.08.2020 per n.18 ore in servizio presso la sede associata al CPIA di Macerata;
- le modifiche al piano delle attività succedutesi a partire dal mese di marzo 2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- sentito il DSGA;

#### **DISPONE**

**il seguente piano delle attività in relazione al rientro in servizio delle Assistenti Amministrative per il periodo: dal 01/07/2020 fino al 31/08/2020.**

## ORARI di servizio:

### Assistente amministrativa sede associata di Macerata

nominativo	LUN	MART	MERC.	GIOV.	VEN.
<b>Gianfelici Cristina</b>	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30		

### Assistente amministrativa sede associata di Porto Recanati

nominativo	LUN	MART	MERC.	GIOV.	VEN.
<b>Rossi Alberta</b>			08,00-14,00	08,00-14,00	08,00-14,00

**Entrambe le assistenti amministrative continueranno a prestare il proprio servizio in “lavoro agile”.**

**Si sottolinea che tale programmazione oraria potrebbe in seguito subire variazioni in base alle esigenze di servizio e potrà essere richiesta saltuariamente attività in presenza, esclusivamente per lo svolgimento di attività indifferibili, a turno e previo accordo tra gli assistenti amministrativi, su richiesta del DS e/o del DSGA.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carla Sagretti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993