



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.

Prot. n. 3885/2019

Macerata, 10/09/2019

Oggetto: Determina per l'affidamento del servizio di locazione di n. 4 fotocopiatrici digitali a costo copia per il periodo 1° ottobre 2019 – 30 settembre 2022 a seguito di indagine di mercato svolta attraverso un avviso pubblico esplorativo pubblicato sul sito internet della Scuola per la raccolta delle manifestazioni di interesse all'affidamento di servizi pubblici con successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs.50/2016. CIG ZB229868B6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 5/1 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/2019 -2019/2020 -2020/2021
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 2/2 del 06/03/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;
- CONSIDERATA** la durata triennale dell'affidamento deliberata dal Commissario Straordinario con delibera n. 8/4 del 05/07/2019;

- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»);
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»);
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»);
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»);
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 4/2 del 06/03/2019 di approvazione del regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a);
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- RITENUTO** che la Prof.ssa Maria Rosella Bitti, *Dirigente Scolastico pro-tempore* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio di servizio di locazione di n. 4 fotocopiatrici digitali a costo copia a decorrere dal 1° ottobre 2019 in quanto la convenzione in essere con l'attuale fornitore è in scadenza al 30 settembre 2019;
- VISTA** la determina dirigenziale per l'indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di locazione di n. 4 fotocopiatrici digitali a costo copia per il periodo 1° ottobre 2019 – 30 settembre 2022, pubblicata nel sito della Scuola in data 21/08/2019 con prot. n. 3214/2019;
- VISTO** l'avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di locazione di n. 4 fotocopiatrici digitali a costo copia per il periodo 1° ottobre 2019 – 30 settembre 2022, pubblicata nel sito della Scuola in data 23/08/2019 con prot. n. 3304/2019;
- DATO ATTO** che alla data di scadenza per la partecipazione all'avviso, fissata nel giorno lunedì 9 settembre 2019 alle ore 23.59, è pervenuta unicamente la manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico SOS Ufficio Di Accoramboni Franco con sede a Tolentino (MC) in Via di Vittorio n. 8;
- DATO ATTO** che nella determina di indizione della procedura è stata inserita la clausola di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi di natura intellettuale;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad €. 5.000,00 (euro cinquemila/zerozero) IVA esclusa quale importo annuo a base di gara soggetto a ribasso;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, cui la Scuola aderirà nel caso in cui il prezzo offerto dalla Ditta nella successiva procedura negoziata non sia inferiore al prezzo stabilito nelle Convenzioni attive;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e*

sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»);

- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento del servizio di locazione di n. 4 fotocopiatrici digitali a costo copia per il periodo 1° ottobre 2019 – 30 settembre 2022, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta SOS Ufficio Di Accoramboni Franco con sede a Tolentino (MC) in Via di Vittorio n. 8;
- di autorizzare la spesa complessiva soggetto a ribasso di € 5.000,00, IVA esclusa, da imputare sui capitoli A02/01 e A03/01 a carico del Programma Annuale di ogni esercizio finanziario di riferimento;
- di nominare il Dirigente Scolastico pro-tempore quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Andrea Ciccarelli;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Macerata, 10/09/2019

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Maria Rosella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa