



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PON
2014-2020

Prot. n. 1718/2019

Macerata. 02/05/2019

Al sito web del CPIA di Macerata
Agli atti ICAM 2021

AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA DA UTILIZZARE NEGLI AA.SS. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 NELL'AMBITO DEL PROGETTO ICAM 2021 – ITALIANO CANTIERE APERTO MARCHE 2021 (Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi 2018-2021).

CUP B79E18000240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto 16638 del 21 dicembre 2018 con cui il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno in veste di Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 approva il Progetto ICAM 2021 – ITALIANO CANTIERE APERTO MARCHE 2021 (Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi 2018-2021), presentato dalla Regione Marche e di cui il CPIA di Macerata è partner;

VISTA la comunicazione della Regione Marche dell'11.04.2019 Prot. 520.60.10/2018/SPO/59 con la quale si autorizza l'avvio del Progetto ICAM 2021 – ITALIANO CANTIERE APERTO MARCHE 2021 (Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi 2018-2021);

ACQUISITA la Convenzione di sovvenzione FAMI codice progetto PROG-2507, sottoscritta in data 08/04/2019 tra la Regione Marche, in qualità di capofila, e il Ministero dell'Interno, in qualità di Autorità Responsabile del "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione";

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 65/2001;

VISTO il D.L. n. 297/1994 "testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4, c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020

l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 5/1 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 2/2 del 06/03/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 4/2 del 06/03/2019 di approvazione del regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a);

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.P.R. n. 263/2012;

CONSIDERATO che per l'attivazione dei percorsi si rende necessario doversi avvalere di esperti interni ed esterni all'Istituzione scolastica;

VISTE le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;

VISTE le Delibere degli OO.CC.;

DECRETA

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per la predisposizione di una graduatoria di *assistenti amministrativi interni ed esterni* da utilizzare nell'ambito del Progetto ICAM 2021 – ITALIANO CANTIERE APERTO MARCHE 2021 (Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi 2018-2021).

Per **assistenti amministrativi interni** si intendono gli assistenti amministrativi in servizio presso il CPIA di Macerata, indipendentemente dalla tipologia di contratto di lavoro.

Per **assistenti amministrativi esterni** si intendono gli assistenti amministrativi in servizio presso altre istituzioni scolastiche o presso altri settori della Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla tipologia di contratto di lavoro. Gli assistenti amministrativi titolari di contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato presso altra istituzione scolastica o altro ufficio della Pubblica Amministrazione debbono allegare l'autorizzazione allo svolgimento dell'eventuale incarico da parte del proprio Dirigente.

All'assistente amministrativo individuato sono assegnati i seguenti compiti e attività:

- a. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto:
 - bandi/avvisi pubblici, anagrafiche e ogni altra attività a carico dell'Amministrazione;
 - atti di nomina del personale interno/esterno coinvolto nel Progetto secondo la normativa vigente;
 - elenchi dei partecipanti ai corsi e registri delle attività didattiche;
 - elenchi degli ammessi all'esame finale e attestati del livello conseguito;



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



- b. produrre la documentazione per l'acquisto del materiale occorrente, richiedere preventivi, gestire e custodire il materiale di consumo, predisporre i fogli firma per la consegna del materiale ai destinatari;
- c. coadiuvare il DSGA nella gestione delle pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, tenendo i rapporti con il responsabile della rendicontazione del Progetto individuato dall'ente capofila;
- d. compilare la parte amministrativa del documento di monitoraggio trimestrale del Progetto;
- e. inserire nella piattaforma del Progetto i dati richiesti e la documentazione contabile di propria competenza; richiedere e trasmettere documenti;
- f. raccogliere e archiviare in maniera conforme la documentazione relativa al Progetto;
- g. documentare la propria attività prestata mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione delle attività effettivamente realizzate.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEI CORSI

Gli assistenti amministrativi interni ed esterni selezionati saranno utilizzati nella gestione amministrativa del Progetto ICAM 2021 – ITALIANO CANTIERE APERTO MARCHE 2021 secondo un impegno orario calcolato in rapporto ai corsi di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana attivati nel territorio di riferimento del CPIA di Macerata. L'incarico per l'assistente amministrativo prevede **n. 10 ore per ciascun corso di livello Pre-A1, A1, A2 e B1 attivato**. La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e nel rispetto della normativa vigente per il personale della scuola.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono ritirare presso la sede operativa del **CPIA di Macerata, via F.lli Cioci n. 6 - 62100 Macerata (MC)** o scaricare direttamente dal sito www.cpiamacerata.edu.it il bando integrale.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana, in carta semplice e in conformità al modello allegato al presente bando (**Allegato A**), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata alla sede operativa del **CPIA di Macerata, via F.lli Cioci n. 6 - 62100 Macerata (MC)** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al CPIA di Macerata **entro il termine perentorio delle ore 13:00 di venerdì 17 maggio 2019**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

mcm05300c@pec.istruzione.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"Domanda di selezione ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Progetto ICAM 2021"** e i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. L'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



elettronica non certificata;

- mediante consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio protocollo della sede operativa del CPIA di Macerata, via F.lli Cioci n. 6 - 62100 Macerata (MC), aperto nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Domanda di selezione ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Progetto ICAM 2021"**.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

- nel caso di spedizione con raccomandata A/R, dal timbro di arrivo dell'Ufficio protocollo del CPIA di Macerata;

- nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), dalla data indicata nella ricevuta di accettazione;

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo del CPIA di Macerata all'atto della consegna.

L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del nuovo Regolamento privacy 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Nella domanda (**Allegato A**) gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Cittadinanza;
- Il possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del presente bando;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n. 3/1957;
- Il domicilio eletto ai fini della selezione pubblica, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata al CPIA di Macerata. Sarà utile, inoltre, indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

La mancanza della firma autografa in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà inoltre allegare:

1. **Curriculum vitae et studiorum** (datato e firmato) redatto secondo il **formato europeo** limitatamente ai titoli e alle esperienze utili ai fini del progetto;
2. **Fotocopia**, debitamente firmata, di un **documento di identità** in corso di validità e del **codice fiscale**.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. avere un incarico di assistente amministrativo presso la Pubblica Amministrazione;
2. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
5. non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini presente Avviso, saranno oggetto di apposita valutazione effettuata da una Commissione valutatrice nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione comparativa delle domande pervenute determinerà la formazione di una graduatoria dei candidati ammessi. La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei requisiti, anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti presso i competenti enti rilascianti, e l'attribuzione dei punteggi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità in servizio presso il CPIA di Macerata (fascia **1**) o presso altra



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Itallano cantiere aperto marche



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



istituzione scolastica o altro ufficio della Pubblica Amministrazione (fascia 2).

TITOLI VALUTABILI:

TITOLI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	4
Diploma di Laurea	5
Incarichi di sostituto del DSGA (max. 10 mesi)	1 per ogni mese
Anni di servizio a tempo indeterminato (max. 25)	1 punto per ogni anno
Attività svolta in progetti FEI, FAMI, PON, POR (max. 25 esperienze)	1 punto per ogni incarico
Corso ECDL o altre certificazioni	2

Il possesso dei requisiti e dei titoli valutabili potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante **Allegato A**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R. sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione di cui all'art. 5 formulerà la graduatoria generale di merito e procederà alla pubblicazione della stessa all'Albo on line del CPIA di Macerata.

La graduatoria sarà articolata secondo due fasce di priorità:

fascia 1: assistenti amministrativi in servizio presso il CPIA di Macerata indipendentemente dalla tipologia di contratto di lavoro;

fascia 2: assistenti amministrativi in servizio presso altre istituzioni scolastiche o presso altri settori della Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla tipologia di contratto di lavoro.

A parità di punteggio la posizione più favorevole è determinata dalla minore età.

La graduatoria rimarrà valida fino al 31 novembre 2021 e comunque non oltre la data di termine del progetto stesso.

ART. 7 - FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Per l'affidamento degli incarichi gli assistenti amministrativi verranno contattati per posta elettronica e telefonicamente secondo l'ordine di graduatoria. Coloro che verranno contattati dovranno comunicare immediatamente la propria disponibilità.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale incaricato, se esterno al CPIA di Macerata, sarà inquadrato con contratto di prestazione di lavoro occasionale secondo la normativa vigente. In nessun caso il rapporto di lavoro



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario lordo Stato previsto è pari a **€ 19,24** (Euro diciannove/ventiquattro) comprensivo degli oneri a carico di entrambe le parti.

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività svolta dietro presentazione della documentazione prevista e compatibilmente con la consistenza dei fondi erogati dall'Ente gestore.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

È in vigore il nuovo Regolamento privacy 679/2016. Pertanto, ai sensi dello stesso, in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17 e 18, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è il CPIA di Macerata in persona della Prof.ssa Sabrina Fondato nella propria qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro reperibile al seguente indirizzo e-mail: direttore@ControllerPrivacy.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso di gara, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e alla successiva esecuzione del contratto (art. 6, lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione e alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it, e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente è quello di Macerata.

ALLEGATI:

Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Per informazioni e chiarimenti rivolgersi alla Segreteria del CPIA di Macerata.

Telefono: 07331960133

e-mail: mcmm05300c@istruzione.it

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Sabrina Fondato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa