



**Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
Macerata

*Il lavoro va studiato bene.*

Prot. n. 5395/2018

Macerata, 27/12/2018

- All'albo on line

- All'amministrazione trasparente del sito web  
sezione bandi di gara e contratti

**Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre per rinnovo del canone di assistenza del software "segreteria digitale" e dei gestionali ad uso della segreteria per l'anno 2019. CIG n. ZB6268EDF0.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO del CPIA di Macerata**

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
VISTO	l'art. 36 c.2 del D.Lgs. 50/2016, che dispone: "...Salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 (135000€.), ..per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto...".
VISTO	l'art.36 c.2 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art.25 del D. Lgs. n. 56/2017, che testualmente cita "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante <i>affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta</i> ".
VISTO	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dal D.Lgs. 56/2017, tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata.
VISTO	l'art.36 c.5 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, il quale statuisce che le stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di invito, con il documento unico di regolarità contributiva (DURC), volendo esteso a tutti i partecipanti.
VISTO	<b>Decreto Interministeriale n. 28 agosto 2018, n. 129</b> , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/2018 concernente il " <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> " che sostituisce il D.I. del 01/02/2001, n.44;
VISTO	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 2 del 19/11/2015;
VISTA	la Delibera del Commissario Straordinario n. 2/5 del 13/01/2016 di approvazione del P.T.O.F.;



**Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
Macerata

*Il lavoro va studiato bene.*

VISTO	il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2018 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 2/3 del 25/01/2018;
RILEVATA	la necessità di provvedere al rinnovo del canone di assistenza del software "segreteria digitale" e dei gestionali ad uso della segreteria per l'anno 2019 in scadenza al 31/12/2018;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni CONSIP attive per l'esecuzione del servizio oggetto della presente determina in relazione al quantitativo minimo acquistabile in convenzione;
VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Programma Annuale dell'Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### DECRETA

- 1) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa – partita iva 00150470342, al del canone di assistenza del software "segreteria digitale" e dei gestionali ad uso della segreteria per l'anno 2019 in scadenza al 31/12/2018;
- 2) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 2.640,00 IVA esclusa a carico del Programma Annuale e.f. 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 4) Di evidenziare il CIG n. ZB6268EDF0 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Sabrina Fondato in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 6) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 2.640,00 IVA esclusa, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A01 "funzionamento amministrativo";
- 7) Di delegare il Direttore SGA allo svolgimento di tutti gli adempimenti richiesti dall'attività negoziale nel rispetto di quanto previsto dal D.I. 44/2001 e nel limite degli stanziamenti di spesa previsti nel Programma Annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabrina Fondato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.L.vo 39/1993