

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'IIS "Giuseppe Garibaldi" di Macerata, in qualità di capo-fila della rete "Cyber security", formalizzata con accordo dell'11/05/2018, costituita da IIS "Giuseppe Garibaldi" Macerata, CPIA Macerata, ITCAT "Bramante" Macerata, ITE "A. Gentili" Macerata, Liceo Scientifico "Galileo Galilei Macerata

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il D L.vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

**VISTI**

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- il legge 123/07;
- il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l'art.62;
- l'art. 26 della Legge 488/1999;

**VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**VISTA** la legge 107/2015 buona scuola;

**VISTO** il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTE** le linee guida WP 243 rev. 01 sui responsabili della protezione dei dati;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**PRECISATO CHE:** l'eventuale contratto verrà stipulato digitalmente mediante scrittura privata;

**VALUTATA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## **AVVIA**

la procedura di analisi di mercato per la ricerca di un Responsabile della Protezione dei DATI (Data Protection Officer DPO) con affidamento in autonomia previa risultanza attuale analisi di mercato secondo i seguenti punti:

### **1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

### **2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO OFFERTO.**

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto della gara e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

L'esperto si impegna alla predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati e alla formazione di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006 e D.lgs. 235/2010 in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

### 3 - PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI

Le ditte che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione a mezzo PEC, in file pdf protetti da password, pec: [mcis00900d@pec.istruzione.it](mailto:mcis00900d@pec.istruzione.it) improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 19/05/2018.

Dopo tale ora dovranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa pec [mcis00900d@pec.istruzione.it](mailto:mcis00900d@pec.istruzione.it).

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta indicate, determineranno l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto della gara e segnatamente: "Offerta per RPD" – a pena di esclusione.

Nei file dovranno essere inseriti:

documentazione amministrativa

visura camerale, documenti dell'amministratore, candidatura, autocertificazione ai sensi art 80 legge50/2016

offerta tecnica

CV dell'esperto indicato dalla ditta, elenco di scuole servite in qualità di DPO, elenco pubblicazioni se non presenti nel cv, elenco certificazioni se non presenti nel cv

offerta economica

l'importo proposto

I prezzi esposti nell'offerta dovranno essere onnicomprensivi.

Ci si riserva di non dar seguito alla presente procedura qualora sopravvengano disposizioni diverse da parte del MIUR.

#### 4 – COMPARAZIONE OFFERTE

L'assegnazione dell'incarico avverrà ai sensi del D.lgs.50/2016 e s.m.i. secondo il criterio di affidamento diretto in base a:

- 1) punti 15 - Prezzo offerto
- 2) punti 5 - presenza di assicurazione che copra eventuali danni anche per la scuola
- 3) punti 30 - Curricula dell'esperto che dimostrino esperienza e capacità manageriali, conoscenza dei temi legati a normativa scolastica e privacy, iscrizioni e certificazioni di associazioni di categoria, eventuali pubblicazioni depositate a tema scolastico
- 4) punti 10 – certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko, 2 punti per Ecdl avanzata, 3 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, EipassCybercrimes, Eipass IT security, Microsoft DB Administrator)
- 5) punti 7 per ente pubblico già servito in qualità di DPO max40 punti - ruoli in funzione di DPO già svolti su istituzioni scolastiche

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Scuola, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste, sia corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa.

La scuola si riserva il diritto di rivedere il prezzo con l'offerente.

#### 5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

#### 6 –DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno.

#### 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fattura elettronica.

In funzione del particolare ruolo la fatturazione avverrà per il 50% entro trenta giorni dalla firma del contratto ed il 50% a saldo al decimo mese dalla firma del contratto.

Il corrispettivo conseguente sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura come sopra specificato previa verifica della regolarità del D.U.R.C.

#### 8 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e/o postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

#### 9 – ESTENSIONE CODICE di COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato anche all'albo pretorio on line della Scuola, "le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice alle imprese fornitrici di beni e servizi". E' prevista la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice da parte del personale dipendente della Ditta fornitrice di servizi a favore degli utenti dell'Istituto.

#### 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003. I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, essa potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

#### 11 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Macerata.  
Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente Scolastico

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005<sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup>Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/ufficioprotocollo